



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЕЛИН ПЕЛИН"

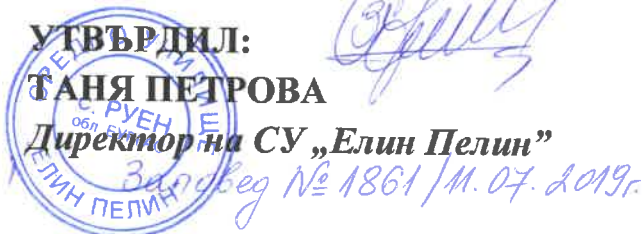
с.Руен
общ.Руен, обл.Бургас
ул."Първи май" №12

моб.тел. 0879 631648
e-mail: su_ruen@abv.bg
<http://souruen.com/>

УТВЪРДИЛ:

ТАНЯ ПЕТРОВА

Директор на СУ „Елин Пелин“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ОТ I-ВИ ДО XII-ТИ КЛАС И СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧИТЕЛИ ОТ СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, С.РУЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТИ И РАЗПИСАНИЯ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

- I. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно ;
- II. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно ;
- III. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Руен - с.Преображенци - с.Руен и обратно ;
- IV. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна - с.Ръжица - с.Руен и обратно ;
- V. Специализиран превоз на ученици по маршрути
 1. с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно
 2. с.Мрежичко- с.Руен и обратно ;
- VI. Специализиран превоз на ученици по маршрути:
 1. с.Снягово - с.Руен и обратно
 2. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно
 3. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно.
- VII. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно ;
- VIII. Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, по маршрут гр.Айтос - с. Руен и обратно.

Юли 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ ПО ПОЗИЦИИ.**

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ I.УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

СУ „Елин Пелин“, с.Руен ще проведе, чрез **публично състезание**, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици от I-ви до XII-ти клас и специализиран превоз на учители от СУ „Елин Пелин“, с.Руен през учебната 2019/2020 година по утвърдени маршрути и разписания по обособени позиции“, както следва:

- I. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно - 31 км. дневен пробег по разписание;**
- II. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно - 24 км. дневен пробег по разписание**
- III. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно - 40 км. дневен пробег по разписание;**
- IV. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание;**
- V. Специализиран превоз на ученици по маршрути**
 - 1. с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно**
 - 2. с.Мрежичко- с.Руен и обратно**
с общ дневен пробег по разписание – 110 км.
- VI. Специализиран превоз на ученици по маршрути:**
 - 1. с.Снягово - с.Руен и обратно**
 - 2. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно**
 - 3. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно**
с общ дневен пробег по разписание – 50 км.
- VII. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание;**
- VIII. Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно за периода от 16.09.2019 г. до 14.09.2020 г. – с Дневен пробег от 45 км. за периода от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г., и с Дневен пробег от 30 км. за периода от 01.07.2019 г. до 14.09.2020 г.**

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане

поръчка за услуга е на прогнозна стойност от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б” от ЗОП, а именно – до 280 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 169 508,00 лева (сто и шестдесет и девет хиляди петстотин и осем лева) без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне”, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Като така се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.3 .Обособени позиции

Обществената поръчка включва седем обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно - 31 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция № 2 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно - 24 км. дневен пробег по разписание“

Обособена позиция №3 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно - 40 км. дневен пробег по разписание”

Обособена позиция №4 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция № 5 „Специализиран превоз на ученици по маршрути

1. с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно с дневен пробег по разписание 74 км.

2. с.Мрежичко- с.Руен и обратно с дневен пробег по разписание 36 км.

с общ дневен пробег по разписание – 110 км.;

Обособена позиция № 6 „Специализиран превоз на ученици по маршрути:

1. с.Снягово - с.Руен и обратно

2. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно

3. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно

с общ дневен пробег по разписание – 50 км.

Обособена позиция №7 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция №8 „Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно за периода от 16.09.2019 г. до 14.09.2020 г. – с Дневен пробег от 45 км. за периода от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г., и с Дневен пробег от 30 км. за периода от 01.07.2019 г. до 14.09.2020 г.“.

1.4.Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5.Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката по обособени позиции от №1 до №7 е територията на Община Руен от населените места, в които няма училище и които са най-близки до с.Руен . Мястото за изпълнение на поръчката по обособени позиции №8 е

територията на Община Руен и Община Айтос.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка за всички обособени позиции за специализирания превоз на учениците е от 16 септември 2019 г. до 30 юни 2020 г. вкл., а за специализирания превоз на учителите е от 16 септември 2019 г. до 14 септември 2020 г. вкл.

1.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, заедно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 169 508,00 лева (сто и шестдесет и девет хиляди петстотин и осем лева) без ДДС .

Същата се определя на основание Договор №225/15.08.2017 г. и Допълнително споразумение към него между Община Руен и СУ“Елин Пелин“ за делегиране на правото за организиране на безплатни превози на учениците от 1-ви до 12 клас, въз основа на анализ на възможностите на бюджета на училището за компенсиране на стойността на безплатните превози над нормативно определените размери за компенсиране в размер на 1,10 лв./км. за автобус до 22 места и 1,65 лв./км. за автобус над 22 места.

1.7.1. Прогнозна стойност по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно - 31 км. дневен пробег по разписание“ за 180 учебни дни – 13392 лева /тринадесет хиляде триста деветдесет и два лева / без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно - 24 км. дневен пробег по разписание“ за 180 учебни дни – 8640 лева /осем хиляди шестстотин и четиридесет лева / без ДДС“

Обособена позиция № 3 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно - 40 км. дневен пробег по разписание“: 20 км. дневен пробег по разписание за 180 учебни дни и 20 км.дневен пробег по разписание за 170 учебни дни – 15440 лева /петнадесет хиляди четиристотин и четиридесет/ без ДДС.

Обособена позиция № 4 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“ за 180 учебни дни – 19 008 лв. /деветнадесет хиляди и осем лева/ без ДДС.

Обособена позиция № 5 „Специализиран превоз на ученици по маршрути с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно – 74 км. дневен пробег по разписание и с.Мрежичко –с.Руен и обратно 36 км. дневен пробег по разписание“ за 180 учебни дни – 44928 лв. /четиридесет и четири хиляди деветстотин двадесет и осем / без ДДС.

Обособена позиция № 6 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Снягово - с.Руен - и обратно - 18 км. дневен пробег по разписание за 180 учебни дни, с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно - 16 км дневен пробег по разписание за 180 учебни дни,

с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно - 16 км дневен пробег по разписание за 170 учебни дни – 29 172 лв. /двадесет и девет хиляди сто седемдесет и два / без ДДС .

Обособена позиция № 7 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“ за 180 учебни дни – 19 008 лв. /деветнадесет хиляди и осем/ без ДДС.

Обособена позиция №8 „Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно за периода с 45 км. дневен пробег по разписание за 180 работни дни и 30 км.дневен пробег по разписание за 62 работни дни – 19 920,00 лв. /деветнадесет хиляди деветдесет и двадесет лева/ без ДДС .

Превозите ще се извършват при следните прогнозни цени:

За автобус над 22 /двадесет и две / места – 2,40 лв/км общ пробег, без ДДС

За автобус до 22 /двадесет и две / места – 2,00 лв/км общ пробег, без ДДС

1.7.2. Начин на финансиране.

Финансирането се извършва на основание ЗПУО, ЗДБРБ и Постановление за изпълнение на държавния Бюджет на Република България за 2018г., Наредба № 2 от 31 март 2006г. за "условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи и прилагане на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници", Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. За условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и със средства от бюджета на училището за разликата над определените нормативи за компенсиране на безплатния превоз.

1.7.3 Начин на образуване на цената на услугата:

При формиране на ценовите си предложения участниците следва да включат всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч и разходи за гориво, консумативи, ремонт и поддръжка на превозните средства, разходи за трудови възнаграждения, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат .

Цената посочена от участника, определен за Изпълнител, с когото ще бъде сключен договора за изпълнение на обществената поръчка, е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора .

Начин на плащане – месечно в български лева по банков път на база реално извършена и приета услуга по специализиран превоз и надлежно оформени документи.

Заплащането на фактурираните превози ще се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни от датата на съставяне на фактурата за извършен превоз и одобрена справка от директора за извършените превози през месеца.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят предоставя пълен, пряк и безплатен достъп до документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка на интернет адрес: <https://souruen.nit.bg/publicno-sstezanie.html>

Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в СУ „Елин Пелин“, с. Руен, ул. “Първи май” № 12, деловодство, етаж втори, в работно време, в срока посочен в обявлението.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената /обособените/ позиции, за които се представя оферта.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява транспортни услуги услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор /споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът /споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че представляващия обединението /консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са

отговорност на представляващия обединението / консорциума

- че обединението /консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- че всички членове на обединението /консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението /консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1от ЗОП, а именно:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.3.1., 1.3.2. и 1.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Т. 1.3.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления

или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

3. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.

3.4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

2. Критерии за подбор на участниците:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгл. чл.60 от ЗОП

Всеки участник трябва да притежава валиден **Лиценз** за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България с приложено удостоверение за обществен превоз на пътници или товари или копие на валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - **Лиценз на Общността**. Поставеното изискване е в съответствие с разпоредбата на чл.60, ал.2 от ЗОП.

Лицензът на Общността е валиден и за превозите на територията на Република България – чл.6, ал.4 от Закона за автомобилните превози /ЗАП/.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

***При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, Раздел А – Годност, т.1.**

Доказване: *За доказване съответствието с поставеното изискване, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Заверено Копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България с приложено удостоверение за обществен превоз на пътници или товари за всяко превозно средство, включено към Лиценза, с което/които превозвачът предлага да извършва дейността или копие на валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, като приложи заверено копие на лиценза на Общността за всяко превозно средство, с което предлага да извършва дейността.*

Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП, документът се представя преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка от избрания за изпълнител участник.

2.2. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

2.3. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:

2.3.1. Участниците следва да разполагат минимум със следните собствени, наети, лизингови или представляващи ресурс на трети лица пътни превозни средства, включително резервни такива (съгласно техническата спецификация), с които да извършват превозите по обособените позиции, а именно:

- I. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно - автобус с поне 52 седящи места без мястото на водача;
- II. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно – автобус/микробус с поне 6 седящи места без мястото на водача
- III. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно – един автобус с поне 44 седящи места без мястото на водача и един автобус/микробус с поне 18 седящи места без мястото на водача;
- IV. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно - автобус с поне 44 седящи места без мястото на водача;
- V. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно - автобус с поне 54 седящи места без мястото на водача и по маршрут с.Мрежичко-с.Руен и обратно - автобус/микробус с поне 15 седящи места без мястото на водача;
- VI. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Снягово - с.Руен и обратно, с.Руен – с.Ябълчево – с.Руен и обратно, с.Руен – с.Ябълчево – с.Руен и обратно - автобус с поне 44 седящи места без мястото на водача;
Учениците от с.Ябълчево ще се извозват разделени на ученици от прогимназиален етап 5-7 клас, които са 44 на брой и ученици от 8-12 клас, които са 26 на брой. Учениците от с.Снягово са 43 на брой.
- VII. Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно - автобус с поне 38 седящи места без мястото на водача;
- VIII. Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно автобус с поне 45 седящи места без мястото на водача и автобус/микробус с поне 15 седящи места без мястото на водача;

За съответната обособена позиция участникът следва да осигури резервен автобус, отговарящ напълно на изискванията на възложителя за съответните маршрути, включени в позицията.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 2.3.2. в Раздел IV : Критерии за подбор, „Технически и професионални способности, поле 9.

Доказване: *Преди сключване на договор за изпълнение обществена поръчка за съответната обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи за доказване изпълнението на това изискване: Списък за*

автобусите по чл.64. ал.1, т. 9 ЗОП, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката – основни и резервни , със следното съдържание:

Списък на автобусите за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл.64, ал1, т.9 ЗОП					
№	Автомобил марка, модел	Рег. номер	Брой седащи места без мястото на шофьора	Собственост (собствен, под наем, лизинг и т.н.)	Основен/ Резервен автобус (посочете вярното)
1.					
2.					
...					

Забележка:

-Участниците следва да посочат Обособената позиция, за която се представя Списъкът.

- Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката, ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

- Участниците, които кандидатстват за повече от една обособена позиция не могат да използват едни и същи автобуси (за основни и резервни) за две или повече позиции.

2.3.3. Участниците следва да разполагат със следните технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, водачи на автобуси, както следва:

За всяка обособена позиция:

- 2 броя водачи.

За всяка от обособените позиции, водачите следва да :

а) притежават валидно свидетелство за управление на МПС от категория „D“, издадено от компетентен орган;

б) притежават валидна карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

в) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

г) са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС;

д) притежават минимум 2 /две/ години професионален опит като водачи на автобуси и да са на възраст не по-малка от 25 години /съгл. чл.62а, ал.1 от Наредба № 33 от 3.11.1999/.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 2.3.3. в Раздел IV : Критерии за подбор, поле 2

Доказване: Преди сключване на договор за изпълнение обществена поръчка/ в частност на обособената позиция/, възложителят изисква от участника, определен за

изпълнител, да представи за доказване изпълнението на изискването по т.4.2.3.2:
Списък на техническите лица, по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП, със следното съдържание:

Списък на водачите, които ще използват за изпълнение на обществената поръчка и лицата, които ще осъществяват предпътните прегледи съгл.чл. 64 ,ал.1, т.6 ЗОП						
№	Име, фамилия	Свидетелство за управление на МПС – сер.№....., дата на издаване, срок на валидност, категория на МПС	Карта за квалификация на водача-сер.№....., дата на издаване, срок на валидност, категория на МПС	Години професионален опит	Осъждан Да/Не (посочете вярното)	Психологически годен Удостоверение №.....
1						
2						

Забележка:

-Участниците следва да посочат Обособената позиция, за която се представя Списъкът.

-Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката, ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

- Участниците, които кандидатстват за повече от една обособена позиция не могат да използват едни и същи водачи за две или повече позиции.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.3.4.В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл.67,ал.2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.5.В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл.67, ал.2 ЗОП).

2.3.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

2.3.7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.8. Когато участникът подава оферта за няколко обособени позиции, той доказва съответствието си с критериите за подбор за всяка обособена позиция.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

За всички Обособени позиции

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено /и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

9. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Опаковката включва следните документи:

- Заявление за участие – *по образец*;
- Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – *по образец*;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *по образец. Представя се оригинал*
- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо. *Представя се оригинал*;
- Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;
- **Техническо предложение по образец. Представя се оригинал, съдържащо:**
- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие*;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя. *Представя се оригинал*.
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *по образец. Представя се оригинал*.
- Декларация за срок на валидност на офертата – *по образец. Представя се оригинал*.
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *по образец. Представя се оригинал*;

Важно – подават се толкова технически предложения за колкото обособени позиции се участва.

Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри":

- Ценово предложение - *Представя се оригинал*;

Участниците предлагат цена за превоз в ценовото си предложение (Образец), като посочват цена за превоз за 1 км пробег и цена за цялостно изпълнение на съответната обособена позиция.

Важно – подават се толкова непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", за колкото обособени позиции се участва. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „ Предлагани ценови параметри„, с посочване на позицията, за която се отнасят, съдържащ ценово предложение и таблица за съответната позиция.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП И ДРУГИТЕ ОБРАЗЦИ:

Подготовка и представяне на ЕЕДОП: Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид.

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. ЕЕДОП във формат WORD е достъпен и на сайта на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Предвид горните указания, на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение № 2.1) (в оригинал) (ако е приложимо).

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с

критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя както от участника- обединение, така и от всеки един от членовете на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпни обстоятелства се попълва в ЕЕДОП както следва:

I. В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

II. В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

III. В Част III, Раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпление по чл.172 и чл.352- 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;
- Срок на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП, в съответното поле;

2. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва част III, раздел „В“ от

ЕЕДОП, в съответното поле;

3. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП се попълва част III, раздел „В” от ЕЕДОП, в съответното поле;

4. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП се попълва част III, раздел „В” от ЕЕДОП, в съответното поле;

5. . Участникът удостоверява липсата на основанията по **подточка 3.4 и подточка 3.5 от точка 3.** „Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:”, Раздел 6.1. „**ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ.**” с попълване на Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

IV. Всеки участник следва да попълни Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП (*Образец*) в следните точки:

1. **т.2)** Той може да използва следните технически лица или органи, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:.....

В това поле участниците следва да посочат описание на технически лица – водачи на автобуси, за които следва да посочват следната информация:

- Име и фамилия на водачите
- Сериен номер на Свидетелство за управление на МПС, дата на издаване, срок на валидност, категория на МПС;
- Карта за квалификация на водача- сер.№....., дата на издаване, срок на валидност, категория на МПС
- Години професионален опит
- Липсата или наличието на осъждане.
- Номер на Удостоверението за психологическа годност

2. **т.9)** Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:.....

В това поле участниците следва да посочат автобусите, с които ще извършват превозите, вкл. резервните такива, за които следва да посочват следната информация:

- Автомобил марка/модел;
- Рег. № на
- Брой седящи места без мястото на шофьора;
- Собственост (*собствен, под наем, лизинг, ресурс на трети лица и т.н.*);
- Посочване на информация дали е основен или резервен

2. Декларация по по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Образец*).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Начинът за нейното попълване е даден под черта в самия Образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всеки участник- юридическо лице в обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания от Възложителя.

11. Срок за валидност на офертите

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на СУ «Елин Пелин»;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена по следната сметка на СУ „Елин Пелин“:

IBAN – BG05BUIN95613100508225
BIC код - BUINBGSF,
при “АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото

предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола си и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/ участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се

представя в 5-дневен срок от получаване на искането.Обосновката по може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се

осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените

условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и чл.11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана

доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда чл.196 и следващите. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство

РАЗДЕЛ II . ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание на предмета на поръчката (за всички обособени позиции):

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ОТ I-ВИ ДО XII-ТИ КЛАС И СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧИТЕЛИ ОТ СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, С.РУЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТИ И РАЗПИСАНИЯ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

Обособена позиция № 1 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно - 31 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция №2 Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно - 24 км. дневен пробег по разписание

Обособена позиция №3 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно - 40 км. дневен пробег по разписание“

Обособена позиция №4 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция № 5 „Специализиран превоз на ученици по маршрути

1. с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно с дневен пробег по разписание 74 км.

2. с.Мрежичко- с.Руен и обратно с дневен пробег по разписание 36 км.

с общ дневен пробег по разписание – 110 км.;

Обособена позиция № 6 „Специализиран превоз на ученици по маршрути:

4. с.Снягово - с.Руен и обратно

5. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно

6. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно

с общ дневен пробег по разписание – 50 км.

Обособена позиция №7 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно - 44 км. дневен пробег по разписание“;

Обособена позиция №8 „Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно за периода от 16.09.2019 г. до 14.09.2020 г. – с Дневен пробег от 45 км. за периода от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г., и с Дневен пробег от 30 км. за периода от 01.07.2019 г. до 14.09.2020 г.“.

Предметът на поръчката включва осигуряване на специализиран автомобилен превоз на учениците на територията на Община Руен до СУ „Елин Пелин“, с.Руен, където ще се осъществява тяхното обучение, така и обратно към местоживеенето им. Превозът ще се осъществява по предварително маршрутно разписание при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

Предметът на поръчката включва осигуряване на специализиран превоз на учители от местоживеенето им в гр.Айтос до местоработата им в с.Руен и обратно. Превозът ще се осъществява по предварително маршрутно разписание при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

*** При възникнала необходимост маршрутите се актуализират едностранно от Възложителя след започване на учебната година. Промени в разписанията са допустими, ако това се налага от промени в организацията на учебното време.**

2. ПРОБЕГ ПО РАЗПИСАНИЕ. МАРШРУТИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. БРОЙ УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ППС.

Участниците следва да представят офертите си съобразно специфичните характеристики по маршрути: разстояние в км., бр. курсове за ден, общо изминати км. за ден, бр. превозвани ученици, бр. места и др.

Специализираният превоз се извършва всеки учебен ден по предварително маршрутно разписание като обхваща следните маршрути с описаната численост на учениците и учителите.

За съответната обособена позиция участникът следва да осигури резервен автобус/автобуси, отговарящи напълно на изискванията на възложителя за съответните маршрути, включени в позицията си и следва да докажат, че са осигурили техническите средства.

Обособена позиция № 1 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Зайчар - с.Вресово - с.Руен и обратно – общо 52 ученици, автобуси с поне 52 седящи места без мястото за шофьора, 31 км.дневен пробег, 5580 км. общ пробег за 180 учебни дни;

Обособена позиция №2 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Шиварово - с.Руен и обратно - общо 6 ученици, автобуси с поне 6 седящи места без мястото за шофьора, 24 км.дневен пробег, 4320 км. общ пробег за 180 учебни дни

Обособена позиция № 3 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Преображенци - с.Руен и обратно – общо 44 ученици от 5 до 12 клас за един курс на автобуса и 18 ученици от 1-4 клас за втори курс на автобуса , т.е. автобус с поне 44 седящи места без мястото за шофьора, 20 км. дневен пробег за 170 учебни дни – 3400 км. общ

пробег, 20 км.дневен пробег за 180 учебни дни – 3600 км общ пробег, 5000 км. общ пробег 18 броя от учениците са на ЦО на ОВП от I до IV клас за периода от 16.09.2019г. до 31.05.2020г. /а учениците от 4 клас до 15 юни – 3 ученици/, които пътуват ежеседмично от понеделник до петък по маршрут с. Руен - с. Преображенци - с. Руен, поради което тяхното извозване до с. Преображенци след обяд ще се извършва допълнително, като този допълнителен курс е включен в пробега по разписание.

Обособена позиция № 4 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Просеник - с.Разбойна – с.Ръжица - с.Руен и обратно – общо 44 ученици, автобуси с поне 44 седящи места без мястото за шофьора, 44 км.дневен пробег, 7920 км. общ пробег за 180 учебни дни;

Обособена позиция № 5 „Специализиран превоз на ученици по маршрути:

1. с.Рожден - с.Рудина – с.Сини рид - с.Подгорец - с.Припек - с.Руен и обратно общо 54 ученици, автобуси с поне 54 седящи места без мястото за шофьора, 74 км.дневен пробег, 13320 км. общ пробег за 180 учебни дни.

2. с.Мрежичко- с.Руен и обратно общо 15 ученици, автобуси с поне 15 седящи места без мястото за шофьора, 36 км. дневен пробег, 6480 км. общ пробег за 180 учебни дни.

Обособена позиция № 6 „Специализиран превоз на ученици по маршрути:

1. с.Снягово - с.Руен и обратно - общо 43 ученици

2. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно - общо 26 ученици от 8 до 12 клас

3. с.Руен - с.Ябълчево - с.Руен и обратно — общо 44 ученици от 5 до 7 клас автобуси с поне 44 седящи места без мястото за шофьора,

18 км.дневен пробег за 180 учебни дни – 3240 км.

16 км.дневен пробег за 180 учебни дни – 2880 км.

16 км.дневен пробег за 170 учебни дни – 2720 км.

общ пробег - 8840 км.;

Обособена позиция № 7 „Специализиран превоз на ученици по маршрут с.Топчийско - с.Средна махала - с.Добра поляна - с.Каменяк - с.Руен и обратно – общо 38 ученици, автобуси с поне 38 седящи места без мястото за шофьора, 44 км.дневен пробег, 7920 км. общ пробег за 180 учебни дни;

Обособена позиция №8 Специализиран превоз на учители, работещи в СУ „Елин Пелин“, от гр.Айтос до с. Руен и обратно:

За периода от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г. - общо 45 учители, автобуси с поне 45 седящи места и микробуси с поне 15 седящи места без мястото за шофьора, 45 км.дневен пробег за 180 работни дни и 30 км. дневен пробег за 62 работни дни, 9960 км. общ пробег ;

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ПРЕВОЗ.

Обществен превоз на пътници на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз и други документи, които се изискват от Закона за автомобилните превози и Наредба 33 от 3 ноември 1999г. за обществения превоз на пътници и товари на територията на Република България.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се спазват всички нормативни изисквания за осъществяване на възлаганата услуга, както и изискванията на възложителя при възлагането на поръчката, а именно:

1.Превозите да се извършват в почистени и добре проветрени автобуси при

спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания, като не се допуска превоз на стоящи пътници и тютюнопушене в автобусите, с които ще се осъществява превоза.

2. През зимния сезон превозните средства да се отопляват.

3. Съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси да се спазват изискванията на:

3.1 Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт;

3.2 Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

4. При осъществяване на превоза да се изготви график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл.88 от ЗАВП.

5. Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси да преминават предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

6. Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите да бъде съобразено с изискванията на чл.89д, ал. 3 от ЗАВП.

7. Автобусите да преминават задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът да се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – Приложение № 6Б от Наредбата.

8. Да извършва предпътен преглед за проверка на техническата изправност на основание чл. 62б, ал. 2 от Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на Територията на Република България;

За всяка от обособените позиции, лицето което ще извършва предпътен преглед за проверка на техническа изправност, трябва да е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в приложение №9 към Наредба №33/ 03.11.1999г. и да е в трудовоправно или облигационно отношение с превозвача за целия срок на договора за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл 62б, ал. 2 НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999 г.

9. За всяка от обособените позиции, автобусите, с които ще се осъществява превозът, трябва да имат и валидни :

а) Удостоверения на МПС за обществен превоз на пътници към Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България ;

б) удостоверения за техническа изправност на МПС;

в) валидни към датата на отваряне на офертите, застраховки „Гражданска отговорност“ за МПС и “Злополука на пътниците в средствата за обществен превоз“ за всички автобуси, вкл. и резервните, с които ще се извършва превозът;

10. За всяка от обособените позиции, водачите следва да :

а) притежават минимум 2 /две/ години професионален опит като водачи на автобуси и да са на възраст не по-малка от 25 години /съгл. чл.62а, ал.1 от Наредба № 33 от 3.11.1999/ ;

б) притежават валидно свидетелство за управление на МПС от категория „D+“, издадено от компетентен орган;

в) притежават валидна карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

г) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство;

д) са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най- изгодната оферта”.

Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най- ниска цена”, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Класирането се извършва поотделно за всяка една от обособените позиции.

На първо място се класира оферта на участник предложил най- ниска единична цена за 1 км пробег без ДДС за съответната обособена позиция.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;

Решенията по чл. 22, ал.1, т.6 и т.8, в зависимост от етапа на процедурата се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в ал.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

4. За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ нормативни норми се прилага актуална версия на съответната нормативна норма, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществената поръчка и приложени образци, да се прилагат с приоритет, както следва: Обявление, Решение, Документация.

Навсякъде в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира **„или еквивалент“**.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство